

Завод за васпитање деце и омладине
Број: 560-26-03
Датум: 08.01.2025.год.
Књажевац

На основу члана 5. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите (Сл. Гласник РС број 42/13) и члана 33. Статута Завода за васпитање деце и омалдине Књажевац, директор доноси:

ПЛАН ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ у Заводу за васпитање деце и омладине за 2025.год.

Тачка 1.

Овим планом утврђује се обим, начин и поступак остваривања права и обавеза запослених у Заводу за васпитање деце и омалдине Књажевац, за стручно усавршавање, непрекидно стицање знања и вештина, праћењем развоја науке и струке у социјалној заштити и осталих облика додатних едукација, а у складу са потребама пружања услуге.

Тачка 2.

Запослени су у обавези да стално прате развој струке и да се усавршавају ради одржавања и унапрђења професионалних компетенција и подизања квалитета стручног рада.

Тачка 3.

Стручно усавршавање, образовање и обука запослених у Заводу има за циљ побољшање квалитета и методологије рада на пословима на којима су ангажовани запослени, а ускладу са развојем и потребама корисника услуге домског смештаја.

Тачка 4.

Установа на почетку сваке године планира усавршавање и образовање запослених у складу са интересима запослених и потребама корисника и доноси План едукације као документ али и као саставни део Програма рада установе, за предстојећу годину, а усваја их Управни одбор.

Пре доношења Плана едукације запослени (стручни радници/сарадници) су у обавези да искажу своја интересовања и потребе у вези предстојећих усавршавања, обука, семинара, скупова, округлих столова, вебинара и др. План обуке за 2025.год., детаљно сагледава потребе запослених, корисника и услуге коју пружамо, како би се задовољиле потребе запослених за стицањем знања из дела компетенција у раду са децом и младима са поремећајима у понашању и у делу општих компетенција, али и потребних бодова за одржавање лиценце стручних радника.

Стручни радници су у обавези да се одреде за одређени број акредитованих обука са сајта Завода за социјалну заштиту, а на основу претходно достављеног им списка обука од стране вд директорке, како би се жељене обуке унеле у План. Реализација Плана мора бити у складу са финансијским могућностима установе.

Тачка 5.

План обуке садржи следеће форме стручног усавршавања:

Имајући у виду пораст броја корисника који испољавају све сложеније симптоме у понашању (вишеструки поремећаји), којима је потребан високо специјализовани третман, планирамо наставак сарадње са Републичким заводом за социјалну заштиту, којим желимо да омогућимо реализацију едукација стручних радника, запослених у нашој установи, које су потребне ради ефикаснијег решавања актуелних проблема.

На основу реалних потреба у делу пружања услуге домског смештаја, потребно је континуирано едуковање стручних радника на плану:

- Подршка развоју животних вештина за социјалну интеграцију младих;
- Усавршавања вештина планирања и програмирања васпитног рада у заштити вишеструко ометене деце – злостављене и занемариване деце;
- Специјализација за примену базичног програма рада у установама за децу и омладину и обука и примена психотерапијског рада;
- Усавршавање вештина за рад са корисницима који имају примаран проблем са емоционалним поремећајима, сметњама у развоју, контролом беса, агресивним понашањем, вршњачким злостављањем;
- Едукација из области превладавања стреса на послу (без обзира што су скоро сви стручни радници и сарадници више пута прошли обуку у савладавању стреса, корисно је да се обука константно понавља) и константна едукација запослених о комуникацији, међуљудским односима и толеранцији.

Листа жељених акредитованих едукација, која остаје иста као и у Плану из 2024.год., из разлога, што наведене обуке нису реализоване због мањка финансијских средстава, а преузета са сајта Завода за социјалну заштиту која би била од користи стручним радницима и сарадницима при реализацији програмских активности, је следећа:

1. Јачање капацитета за пружање подршке менталном здрављу младих: тренинг за стручњаке;
2. Програм подршке професионалцима у раду са децом и младима са проблемима у понашању;
3. Програм подршке младима који напуштају заштиту за осамостаљивање и живот у породици;
4. Обука пружалаца услуга социјалне заштите за рад са децом проблематичног, посебно агресивног понашања;
5. Обука деце и младих у периоду туге;
6. Знања и вештине у приступу корисницима са менталним поремећајем у систему социјалне заштите;
7. Превладавање професионалног стреса.

Остале едукације, семинари, стручни скупови и др. окупљања од интереса за унапређивање рада запослених и подизање нивоа услуге коју пружамо:

- Дани Дефектолога,
- Октобарски сусрети у социјалној заштити,
- сусрети ФИЦЕ удружења,

- стручни скуп психолога,
- стручни скуп социјалних радника
- стручни скупови Удружења стручних радника Србије,
- стручни скупови Удружења послодаваца Србије,
- стручни скупови за директоре, правнике и финансијску службу, које организују акредитоване куће, Удружења и Асоцијације, које пружају стручну помоћ и подршку установама социјалне заштите у овим областима,
- обуке из области јавних набавки и системима рада као што су платформе: ИСИБ, ИСКРА, СПИРИ, ЧУВАМ ТЕ, ФУК, Е-ФАКТУРЕ, ЦРЗ, Е-АРХИВА, РОДНА РАВНОПРАВНОСТ, ИНФОРМАТОР О РАДУ.
- обуке из области ППЗ, БЗР, Прве помоћи, заштите података о личности, информација од јавног значаја.

Тачка 6.

Стручно усавршавање и успешно завршена обука на акредитованом програму јесу услов за стицање бодова и обнављање лиценце за рад.

Тачка 7.

Запослени који непосредно раде са корисницима – стручни радници, стручни сарадници и сарадници у обавези су да стекну сертификат о успешно завршеној обуци по акредитованом програму за рад на тим пословима.

Тачка 8.

Трошкове стручног усавршавања стручних радника и сарадника и других запослених који имају обавезу похађања акредитованих програма ради стицања нових знања, вештина и добијања одговарајућих сертификата, сnose и послодавац и запослени, по важећем ПКУ, што се утврђује и ФП установе, за сваку годину. Обуке морају бити у складу са финансијским могућностима установе, те ће трошкове обука и сносити установа и запослени у складу са усвојеним ФП установе.

Одлуку о одобравању трошкова доноси директор.

Тачка 9.

Директор, стручни радници, стручни сарадници и сарадници уз учешће свих запослених, за сваку пословну годину сачињавају План обуке, којим идентификују области у којима је потребно унапредити професионалне компетенције, стећи нова знања и вештине којима је могуће подићи квалитет услуга на виши ниво. Све предвиђене обуке ће бити искључиво у складу са финансијским могућностима установе и усвојеним Финансијским планом, узимајући у обзир смањена финансијска средства на позицији предвиђеној за стручна усавршавања.

ВД Директора

Весна Петовић, проф.