

Дел. број : 80/2-20
Датум : 30.06.2020.година
Књажевац

ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ КЊАЖЕВАЦ
ул. Боре Станковића бр. 62, 19350 Књажевац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА: ЗАМЕНА ДЕЛА СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ
ЗАВОДА ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ - КЊАЖЕВАЦ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ-Р бр. 1.3.1.

Књажевац, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца бр. 560-101-03 од 26.06.2020. године и бр. 548/1-20 од 26.06.2020. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности радова бр. 74/1-20 од 29.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку радова бр.75/1-20 од 29.06.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Замена дела столарије на објекту
Завода за васпитање деце и омладине
ЈНМВ-Р, број 1.3.1.

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и наручиоцу	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Техничка документација и планови -спецификација	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7- 13
V	Критеријум за доделу уговора	14-15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	16-31
VII	Модел уговора	32-41
VIII	Остали обрасци	42-45
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46-53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И НАРУЧИОЦУ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ-Р, бр. 1.3.1. је набавка радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу – Шифра из ОРН: **45420000-радови на уградњи столарије**

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама и понуђач је дужан да поднесе понуду за предмет јавне набавке у целини.

3. Подаци о наручиоцу

На основу члана 50. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), донета је одлука о спровођењу јавне набавке од стране више наручилаца :

Наручилац 1 – Завод за васпитање деце и омладине Књажевац, Боре Станковића бр. 62 19350 Књажевац, ПИБ 100631574, МБ 07127871, www.zavodknjazevac.rs

Наручилац 2 - ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, Књажевац, www.razvoj.rs

3.1. Категорија Наручиоца 1: Установа социјалне заштите, ЈБКЈС 00164

3.2. Циљ поступка: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци радова – ЈНМВ број 1.3.1. - Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу ;

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и са свим другим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу предметну врсту радова.

5. Критеријум за избор најповољније понуде : „економски најповољнија понуда“

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки.

7. Контакт лице: Виолета Костадиновић, дипл. правник, Е-mail адреса: violeta.kostadinovic@razvoj.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Опис радова и количине

Радови на замени дела столарије у објекту Завода за васпитање деце и омладине Књажевац, ул.Боре Станковића бр.62			
Пози ција	Опис радова	Јединица мере	Количина
1.1	Формирање градилишта, обележавање, обезбеђивање услова за рад као и сва потребна градишна инфраструктура уколико има потребе (струја, вода, вертикални и хоризонтални транспорт итд....)		
	Обрачун паушално	паушално	
1.2	Пажљива демонтажа свих металних решетки на прозорима и демонтажа прозора и улазних и балконских врата и одлагање у страну.		
	Обрачун по комаду	комад	84
1.3	Заштита откривених делова /уколико има потребе због промаје, падавина итд/ све време трајања радова – фолијом или другом облогом тако да не остају делови изложени атмосфери.Тиме извођач обезбеђује и услове за несметано обављање делатности установе.		
	Обрачун се врши у паушалном износу	паушално	
1.4	Испорука и монтажа столарије – прозори - прозор, димензије.....1700 x 2600 - прозор, димензије.....1700 x 3800 - прозор, димензије.....1700 x 2150 - прозор, димензије.....1700 x 1900 - прозор, димензије.....1700 x 1200 - прозор, димензије.....1700 x 1600 - прозор, димензије.....1700 x 3240 - прозор, димензије.....1700 x 2450 - прозор, димензије.....1100 x 800 - прозор, димензије.....2950 x 800 - прозор, димензије.....2440 x 600		24 6 1 2 3 2 6 6 18 2 2

	Обрачун по комаду	комад	72
1.5.	Испорука и монтажа балконских врата и улазних врата : -балконска врата, димензије.....1650 x 2600 -улазна врата, димензије.....2050 x 2700 -улазна врата, димензије.....1400 x 2700		10 1 1
	Обрачун по комаду	комад	12
	ОПШТИ ОПИС – ПВЦ столарија у белој боји Целокупна столарија мора имати : - Стандард квалитета ISO9001:2008, CE znak - коефицијент пролаза топлоте за цео прозор/врата $U_{wmax} \leq 1.2 \text{ W/m}^2\text{K}$ - дихтунг : сива - испуна 4+16+4 Low-E ($U_g \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$) -Профил: шестокоморни неретицирани - Стакло: флот испуњено аргоном - Ојачање рама челиком 2 мм - Арх оков		
	Датом ценом потребно је обухватити комплетан рад, материјал, транспорт, монтажу, растур материјала, амортизацију, отпад, алат и зараду за све врсте грађевинских и зантских радова, помоћне скеле и подупирања, уколико није у појединим позицијама назначено. Ценом урачунати све потребне услове рада, тако да нема посебних, додатних обрачуна. Пре достављања понуде, извођач је у обавези да обиђе локацију. За све уграђене материјале доставити АТД документацију пре уградње истих и тражити одобрење инвеститора и надзорног органа за уградњу материјала. Обрачун извршених радова, вршиће се премеравањем стварно извршених радова на лицу места.		

Мере заштите:

Понуђач је дужан да приликом извођења, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, позитивноправним прописима, нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

Начин спровођења контроле:

Надзорни орган Наручиоца врши контролу извођења радова.

Гаранција:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведених радова и уграђеног материјала.

Понуђач је дужан да понуди гарантни рок од минимум 2 године за изведене радове који ће се рачунати од дана сачињавања записника о примопредаји изведених радова.

Понуђач је обавезан да у гарантном року изврши отклањање недостатака о свом трошку на први писмени позив Наручиоца, у року од 10 дана од пријема писменог позива Наручиоца.

Рок за почетак извођења радова:

По закључењу уговора и увођењу извођача радова у посао.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак радова је минимум 20 календарских дана од дана увођења Извођача радова у посао а максимум 45 календарских дана.

Место извођења радова:

Завод за васпитање деце и омладине Књажевац, ул. Боре Станковића бр. 62

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји техничка документација и планови.

Радови се изводе на основу спецификације радова.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2. <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u> <u>И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе
-----------	---	---

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатног услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Неопходан финансијски капацитет а) Да понуђач у 2016, 2017 и 2018. години није пословао са губитком, б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања набавке в) да је у претходне две године остварио приход од најмање 6.000.000 динара, по години.	А) Уколико је понуђач правно лице доставља- Биланс стања и биланс успеха за 2016, 2017 и 2018. годину, издат од Агенције за привредне регистре или БОН-ЈН који обухвата 2016, 2017. и 2018 годину издат од Агенције за привредне регистре, Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог / двојног књиговодства доставља – биланс успеха за три године или потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном рачуну за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018 г.) Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама)

2.	Кадровски капацитет	1) Доказ: уговори о раду и потврда о пријави на обавезно социјално осигурање
	Да понуђач има најмање пет запослених у сталном радном односу на дан објављивања позива	ИЗЈАВА о запосленом особљу (образац 7 у поглављу VI конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисан овом конкурсном документацијом,

2.	Технички капацитет	Доказ: саобраћајна дозвола
	Најмање три возила у власништву носивости минимум 3,5 тона	

	Обилазак локације	Доказ: оверена и потписана изјава о увиду на лицу места од стране наручиоца (изјава је саставни део конкурсне документације)
	У циљу сачињавања прихватљиве понуде препоручује се обилазак локације – увид на лицу места	

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

➤ Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (образац 5 у поглављу VI конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

➤ Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, да има неопходан финансијски, кадровски и технички капацитет понуђач доказује достављањем тражених **ДОКАЗА у претходној табели**.

➤ **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ подизвођача** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (образац 6 у поглављу VI конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

➤ **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА о**

испуњавању услова из члана 75. ЗЈН (образац 5 у поглављу VI конкурсне документације) и **Изјава о запосленом особљу** (образац 7 у поглављу VI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

➤ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

➤ Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), изабрани понуђач ће бити дужан да достави:

1.	Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може

	поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Елементи критеријума за избор економски најповољније понуде :

У складу са Законом о јавним набавкама и поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА. Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим елементима критеријума економски најповољније понуде:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Ц е н а	60
2.	Рок извођења радова	30
3.	Гарантни рок	10
		Укупно: 100 бодова

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА 60 пондера

Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најниже цене и цене из сваке понуде. Као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а. Понуда са најнижом ценом добиће максималан број пондера. Број пондера за укупну цену добара из понуде осталих понуђача израчунаваће се према формули:

Понуда са најнижом ценом x 60 (максимални број пондера)
понуда за коју се израчунава број пондера

2. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА 30 пондера

Понуђач који је доставио најкраћи рок извођења радова добија максимални број пондера, односно 30 пондера.

Рок извођења радова се рачуна у данима.

Остале понуде ће бити пондерисане по следећој формули:

Најкраћи рок извођења радова x 30
рок извођења радова

3. ГАРАНТНИ РОК - 10 пондера

Понуђач који је доставио најдужи гарантни рок добија максимални број пондера односно 10 пондера

Гарантни рок се рачуна у годинама

Број пондера за понуде осталих понуђача израчунаваће се према формули

Гарантни рок $\times 10$

Најдужи гарантни рок

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио **краћи рок извршења радова**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера и истим роком извршења радова Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок**.

Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондера истим роком извршења и истим гарантним роком Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу чија је понуда **прва примљена по редоследу приспећа понуда**.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о запосленом особљу (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења (Образац 8).
- 9) Образац потврде о обиласку локације (Образац 9)
- 10) Модел уговора (Образац 10)
- 11) Образац менично писмо – за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року (Образац 11)

Остали обрасци:

- 12) Образац овлашћења за представника понуђача (Образац 12).
- 13) Образац потврде о пријему понуде (образац 13).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине, **ЈНМВ-Р, број 1.3.1.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке :	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење радова замени дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине, ЈНМВ-Р, број 1.3.1.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У складу са понудом, на рачун понуђача најкасније у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације по потписаном записнику о примопредаји радова и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 дана од дана регистрација.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	
Рок извођења радова (минимални рок је 20 а максимални 45 календарских дана од дана увођења понуђача у посао)	
Гарантни период за изведене радове (минимум 2 године)	
Рок за отклањање недостатака (не дужи од 10 календарских дана)	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати и образац понуде.

Образац 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

**Извођење радова на замени дела столарије на објекту Завода за
васпитање деце и омладине, ЈНМВ-Р, број 1.3.1.**

1.	ОПИС 2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
П О З И Ц И Ј А		Јед. мере	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1. Опис радова						
1.1.	Припремни радови -Формирање градилишта, обележавање, обезбеђивање услова за рад као и сва потребна градилишна инфраструктура уколико има потребе (струја, вода, вертикални и хоризонтални транспорт итд....)	пауш ално					
1.2.	Пажљива демонтажа свих металних решетки на прозорима и демонтажа прозора и улазних и балконских врата и одлагање у страну.	Ком .	84				
1.3.	Заштита откривених делова /уколико има потребе због промаје, падавина итд/ све време трајања радова – фолијом или другом облогом тако да не остају делови изложени атмосфери. Тиме извођач обезбеђује и услове за несметано обављање делатности установе.	пауш ално					

1.4..	Испорука и монтажа ПВЦ столарије у белој боји – прозори (висина x дужина)	Ком.					
	1. Прозор, димензије 1700 x 2600 (3 крила, 2 на отварање и 1 фиксно)	Ком.	24				
	2. Прозор, димензије 1700 x 3800 (4 крила, 2 крила на отварање, 2 фиксна)	Ком.	6				
	3. Прозор, димензије 1700 x 2150 (3 крила, 2 на отварање, 1 фиксно)	Ком.	1				
	4. Прозор, димензије 1700 x 1900 (3 крила, 2 на отварање, 1 фиксно),	Ком.	2				
	5. Прозор, димензије 1700 x 1200 (1 крило на отварање),	Ком.	3				
	6. Прозор, димензије 1700 x 1600 (2 крила, 1 на отварање, 1 фиксно),	Ком.	2				
	7. Прозор, димензије 1600 x 3240 (5 крила, 3 на отварање, једно фиксно),	Ком.	6				
	8. Прозор, димензије 1500 x 2450 3 крила, 2 на отварање и 1 фиксно),	Ком.	6				
	9. Прозор, димензије 1150 x 800 (1 крило на отварање),	Ком.	18				
	10. Прозор, димензије 800 x 2950 (3 крила, 1 на отварање, 2 фиксна),	Ком.	2				
	11) Прозор, димензије 600 x 2440 (3 крила, 1 на отварање, 2 фиксна),	Ком.	2				

1.5.	Испорука и монтажа балконских и улазних врата, (са 3Д шаркама, оба крила се отварају са фиксним светларником изнад врата), (висина x дужина) :	КОМ.					
	-балконска врата, дим 2650x1650	КОМ.	10				
	-улазна врата, дим. 2700x2050	КОМ.	1				
	-улазна врата, дим. 2700 x 1400	КОМ.	1				

ОПШТИ ОПИС – ПВЦ столарија у белој боји

Целокупна столарија мора имати :

- Стандард квалитета ISO9001:2008, CE znak
- коефицијент пролаза топлоте за цео прозор/врата **$U_w \max \leq 1.2 \text{ W/m}^2\text{K}$**
- дихтунг : сива
- **испуна 4+16+4 Low-E ($U_g \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$)**
- Профил: шестокоморни неретиклирани
- Стакло: флот испуњено аргоном
- Ојачање рама челиком 2 мм
- Арх оков

Датом ценом потребно је обухватити комплетан рад, материјал, транспорт, демонтажу старе столарије на унутра, одлагање прозорских крила, монтажу, **обраду шпалетни унутрашњих и спољашњих са глетовањем**, амортизацију, извоз отпада уколико га има, алат и све врсте грађевинских и занатских радова, помоћне скеле и подупирања, уколико није у појединим позицијама назначено. Ценом урачунати све потребне услове рада, тако да нема посебних, додатних обрачуна.

За све уграђене материјале доставити АТД документацију пре уградње истих и тражити одобрење инвеститора и надзорног органа за уградњу материјала. Обрачун извршених радова, вршиће се премеравањем стварно извршених радова на лицу места.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.1 Припремни радови		
1.2. Пажљива демонтажа свих металних решетки на прозорима и демонтажа прозора улазних и балконских врата и одлагање у страну.		
1.3. Заштита откривених делова		
1.4. Испорука и монтажа столарије – прозори		
1.5. Испорука и монтажа балконских и улазних врата		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

* Цене исказати нумерички, у динарима, са урачунатим свим пратећим трошковима за извршење предметне набавке.

* Обавезно је попунити све позиције у табели. У супротном ће се понуда сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Фиксност цене: Јединичне цене из понуде су фиксне, коначне и не могу се мењати.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни празна затамњена поља у табелама на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваку позицију радова;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваку позицију радова;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за сваку позицију радова и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.)
- за сваку врсту радова уписати укупну цену без ПДВ-а и са обрачунатим ПДВ-ом за ту врсту радова;
- рекапитулацију трошкова попунити тако да се у колонама поред назива врсте радова упише укупна цена без ПДВ-а, ПДВ, и укупна цена са обрачунатим ПДВ-ом за ту врсту радова;

Датум:		Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач

[навести назив понуђача], за ЈНМВ ред. број 1.3.1. - Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

_____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:		Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1., испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЗАПОСЛЕНОМ ОСОБЉУ

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да имамо најмање 5 (пет) запослених у сталном радном односу на дан расписивања позива, за јавну набавку радова мале вредности – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1. :

Р. бр	Име и презиме лица	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уз изјаву досатављамо:

1) уговоре о раду и потврде о пријави на обавезно осигурање

Датум и место:		Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

(Назив понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико нам као понуђачу буде додељен уговор по јавној набавци мале вредности радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1., доставити Наручиоцу средства финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то:

1. У моменту потписивања уговора бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом и менично овлашћење **за добро извршење посла у висини од 10%** од вредности предмета уговора **са ПДВ-ом**, у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

2. У моменту потписивања уговора бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року** добро у висини од 5% од вредности предмета уговора **са ПДВ-ом**, у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

Менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ уз меницу ћемо доставити копију захтева за регистрацију меница, оверене од пословне банке Понуђача. Поред менице и меничног овлашћења доставићемо и картон депонованих потписа - копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу – писму.

Менице ће бити насловљене на Завод за васпитање деце и омладине, ул. Боре Станковића бр. 62, 19350 Књажевац. Менице ће бити безусловна и неопозива, са клаузулом «без протеста» и трошкова, вансудски. Поднета меница неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац може реализовати/уновчити средства финансијског обезбеђења - бланко соло менице.

Потпис понуђача:

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив понуђача	
Седиште и адреса понуђача :	
Матични број	
Шифра делатности	
ПИБ	
Телефон	
Е-маил адреса	
Место и датум	

Потврђује се да је ПОНУЂАЧ _____ **остварио**
увид ***на лицу места*** ради подношења понуде за јавну набавку радова –
Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у
Књажевцу - ЈНМВ, редни број 1.3.1.

У _____

Дана _____ 2020. године

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ЗАМЕНИ ДЕЛА СТОЛАРИЈЕ НА ОБЈЕКТУ ЗАВОДА ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ У КЊАЖЕВЦУ ЈНМВ-Р, број 1.3.1.

Закључен између:

Наручиоца: **Завод за васпитање деце и омладине**, са седиштем у Књажевцу
улица Боре Станковића, број 62, 19350 Књажевац

ПИБ: 100631574; Матични број: 07127871

Број рачуна: 840-498661-79, Назив банке: Управа за трезор

ЈБКЈС : 00164

Тел/ факс: 019/731-332

кога заступа директор Весна Петровић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извођач радова),

Основ уговора:

ЈНМВ-Р, број : 02/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Опште одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, спровео поступак јавне набавке мале вредности радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1.

Да је Извођач радова у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуду),

која је саставни део овог уговора (**напомена:** празна места попуњава Понуђач).

Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. ЗЈН, на основу своје Одлуке о додели уговора број: ***** од ***** 2020. године, доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова (**напомена:** празна места означена звездицама попуњава Наручилац).

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова - Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1., у свему у складу са Понудом и спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач радова се обавезује да изврши предметне радове, у свему у складу са понудом и спецификацијом, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, а Наручилац се обавезује да плати извршене радове у уговореном року.

Извођач радова је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди стручну радну снагу, сва неопходна средства, опрему и материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У случају понуде са подизвођачем/има Извођач радова у потпуности одговара за извршење уговорених радова Наручиоцу. У случају понуде групе понуђача, сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Укупна вредност (цена) радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (и _____ словима : _____ односно _____ динара са ПДВ-ом, (и _____ словима : _____) у складу са усвојеном понудом Извођача радова (**напомена:** празна места попуњава Понуђач).

Уговорена вредност (цена) обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач радова има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Јединичне цене из понуде су фиксне, коначне и не могу се мењати.

Укупна вредност (цена) радова обухвата и вредност непредвиђених радова за које је Извођач радова у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Услови, начин и рок плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши у складу са понудом, на рачун понуђача најкасније у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације по потписаном записнику о примопредаји радова и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 дана од дана регистрације.

Члан 5.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је обавезан доставити стручном надзору.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

Рок и место извођења радова

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____/минимум 20 максимум 45/ календарских дана од дана увођења у посао.

Утврђени рок је фиксни и не може се мењати без сагласности Наручиоца.

Рок извођења радова представља битан елемент уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем следећих услова:

- да је Наручилац обезбедио несметан приступ на местима извођења радова;

- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор, сходно чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Радови се изводе у Књажевцу, ул. Боре Станковића бр. 62,

Члан 7.

Извођач радова има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе;
2. у случају прекида радова изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач радова;
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима.

Захтев за продужење рока грађења Извођач радова подноси одмах по сазнању за околности.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна - Пенали за доцњу

Члан 8.

Уколико Извођач радова својом кривицом, у уговореном року, не изврши предметне радове, Наручилац има право на наплату уговорне казне - пенала у висини 0,1% о укупне уговорене цене радова за сваки дан закашњења ако се радови не заврше у предвиђеном року, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 5% од укупне цене радова.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати поред уговорне казне и накнаду штете, у складу са законом.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Осим исплате цене по овом уговору, на начин и у роковима који су уговорени, што представља основну уговорну обавезу Наручиоца, Наручилац је дужан да по закључењу овог уговора уведе Извођача радова у посао.

Стручни надзор

Члан 10.

Наручилац је дужан да обезбеди стручни надзор од почетка до завршетка предметних радова, са правима и обавезама које му припадају по важећим прописима, и на тај начин контролише квалитет и ток реализације предметних радова.

Пре увођења Извођача радова у посао, Наручилац је дужан да га писаним путем обавести о лицу/лицима које је одредио за вршење стручног надзора.

Члан 11.

У име и за рачун Наручиоца, надзорни орган је овлашћен да предузима радње стручног надзора које му припадају по важећим прописима (предвиђене у Закону о планирању и изградњи и Правилнику о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта).

Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Надзорни орган није овлашћен да мења спецификацију радова, одредбе овог уговора, нити да ствара финансијске обавезе за Наручиоца мимо уговорених.

Обавезе Извођача радова

Члан 12.

Извођач радова је обавезан да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи, сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Члан 13.

Извођач радова се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова којег је у понуди навео као одговорног за извршење уговорених радова.

Решење о одговорном извођачу радова, Извођач радова ће доставити Наручиоцу одмах по закључењу уговора.

За сваку промену одговорног лица Извођача радова, Извођач радова је обавезан да тражи писану сагласност Наручиоца.

У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач радова је у обавези да пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писаним путем обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног лица и пружи доказе о томе да новоименовано одговорно лице испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи као и услове из конкурсне документације.

Члан 14.

Извођач радова се обавезује:

- да по закључењу уговора, а пре увођења у посао, прегледа спецификацију, упореди је са стварним стањем, и у року од 3 дана, рачунајући од дана пријема и писмено упозори Наручиоца о уоченим недостацима у истој и наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење радова (неблаговремено уочени недостаци неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова);
- да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају спецификацији из понуде, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да радове почне одмах након потписивања уговора и увођења у посао;
- да прибави све потребне информације о градилишту и његовом окружењу, и да се упозна са свим релевантним стварима, обимом и природом радова који су потребни за извођење и завршетак радова, укључујући и отклањање недостатака;
- да поседује и користи средства и опрему за личну заштиту на раду, да су запослени обучени за њено коришћење и да ће их користити у раду;
- да поступа у свему у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима;

- да се у току извођења радова, придржава и примењује све законске прописе из области заштите животне средине, противпожарне заштите и других законских прописа који регулишу област рада предметне јавне набавке;
- да благовремено о свом трошку преузме све мере за обезбеђење и сигурност објекта, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да набави материјале, инвентар, привремене објекте и грађевинску опрему неопходну за извршење уговорених радова;
- да о свом трошку отклони све штете које за време извођења радова евентуално учини;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје Наручиоцу;
- да на градилишту води и обезбеди све потребне књиге (грађевински дневник, књигу инспекције и др.) као и осталу документацију о грађењу, све у складу са важећим прописима;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да Надзорном органу Наручиоца омогући вршење стручног надзора и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и другом простору;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења;
- да о свом трошку, по завршеним радовима, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме су радови извршени ;
- да организује примопредају радова и обезбеди сву потребну документацију према закону.

Непредвиђене околности и вишак радова

Члан 15.

О постојању потребе за вишковима радова у односу на уговорене количине радова, као и о потреби извођења непредвиђених радова Извођач радова је дужан да одмах по наступању таквих околности застане са тим радовима и писменим путем обавести наручиоца радова.

Извођење непревиђених радова може се вршити у складу са чланом 36. ЗЈН.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно или за спречавање штете, а изазвани су ванредним догађајем.

Извођење вишкова радова у односу на уговорене количине радова може се вршити само на основу писменог одобрења Наручиоца радова.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Ризик случајне пропасти

Члан 16.

До примопредаје изведених радова ризик случајне пропасти и оштећења истих сноси Извођач радова.

После примопредаје изведених радова ризик случајне пропасти и оштећења истих сноси Наручилац.

Примопредаја радова

Члан 17.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми Наручиоца. Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски. Примопредаја може бити извршена тек након потпуне реализације свих позиција из документације односно спецификације радова.

Комисију за примопредају радова чине представник Наручиоца, овлашћени представник Извођача радова и Надзорни орган.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије. Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом Извођача радова.

Грешке односно недостатке које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун Извођач радова мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не отклони у року од 10 дана по пријему писменог позива Наручиоца, Наручилац ће радове поверити другом извођачу, на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун Извођача радова, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Члан 18.

Записник о примопредаји радова нарочито треба да садржи:

- да ли су радови изведени у складу са спецификацијом ;
- да ли квалитет изведених радова одговара прописаном и уговореном квалитету;
- да ли су утврђени недостаци и да ли су исти отклоњени;
- да ли је поступљено по евентуалним налозима инспекција;

-да ли има преосталих питања о којима уговорне стране нису постигле сагласност.

Гаранција

Члан 19.

Извођач радова за све изведене радове даје гаранцију од _____ године (минимум 2 године) (*напомена: празно место попуњава Понуђач*). Гарантни рок почиње да тече од дана комисијске примопредаје изведених радова.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, у року од 10 дана од пријема писменог позива Наручиоца.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у року из претходног става, Наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко другог извођача, на рачун Извођача радова.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 20.

Извођач радова је дужан да преда средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза, и то:

1. У моменту потписивања уговора бланко соло меницу **за добро извршење посла**, у висини д 10% од вредности уговора, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица извођача радова у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом и менично овлашћење, у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

2. У моменту потписивања уговора бланко соло меницу **за отклањање недостатака**, чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица извођача радова у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом и менично овлашћење, у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека уговореног рока за завршетак радова, у износу од 5% од вредности уговора, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ Извођач радова уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке Извођача радова.

Поред менице и меничног овлашћења - писма (попуњено, потписано и оверено од стране овлашћеног лица) Извођач радова је у обавези да достави и картон депонованих потписа - копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Менице морају бити насловљена на Завод за васпитање деце и омладине ул. Боре Станковића бр. 62, Књажевац.

Менице морају бити безусловна и неопозиве, са клаузулом «без протеста» и трошкова, вансудски.

Поднете менице неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Извођач радова даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати/уновчити депонована средства финансијског обезбеђења - бланко соло менице, у случају да Извођач радова не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова врати нереализоване депоноване бланко соло менице, по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Измене и допуне уговора

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Раскид уговора

Члан 22.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач радова признају:

- ако Извођач радова не започне радове одмах по увођењу у посао, а најкасније у року од 7 дана по увођењу у посао, Наручилац је овлашћен да без остављања накнадног примереног рока за отпочињање радова раскине овај уговор;

- ако Извођач радова неоправдано касни са извођењем радова 10 или више дана у односу на уговорени рок;

- ако Извођач радова радове изводи неквалитетно;

- ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача радова.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира средства финансијског обезбеђења – меницу. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 23.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писане изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, и да са наручиоцем обавезно сачини записник

комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Остале одредбе

Члан 24.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу.

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 26.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За извођача радова
Овлашћено лице

За наручиоца
Директор Завода за васпитање
деце и омладине

Весна Петровић

Напомена: Понуђач је обавезан да попуни сва предвиђена празна поља у моделу уговора (осим празних поља означених звездицама које попуњава наручилац). Понуђач је обавезан да потпише последњу страну модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико не потпише последњу страну модела уговора, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце

VIII ОСТАЛИ ОБРАСЦИ

(Образац 11)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Завод за васпитање деце и омладине у Књажевцу, (Поверилац)
Седиште: Књажевац, ул. Боре Станковића, бр. 62

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, број _____
(унети серијски број менице) за **добро извршење посла** и овлашћујемо Завод
за васпитање деце и омладине у Књажевцу, улица Боре Станковића, број 62,
као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет
посто) од укупне вредности уговора, са ПДВ-ом, за јавну набавку радова –
Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у
Књажевцу, ЈНМВ-Р, редни број 1.3.1., што номинално износи
_____ динара и словима _____

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих
уговорених обавеза понуђача.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, за **отклањање недостатака
у гарантном року**, број _____ (унети серијски број менице) и
овлашћујемо Завод за васпитање деце и омладине у Књажевцу, улица Боре
Станковића, број 62, као повериоца, да предату меницу може попунити на
износ од 5% (пет посто) од укупне вредности уговора, са ПДВ-ом, за јавну
набавку радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце
и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, редни број 1.3.1., што номинално износи
_____ динара и словима _____

Рок важења ове менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих
уговорених обавеза понуђача.

Овлашћујемо, Завод за васпитање деце и омладине у Књажевцу, улица Боре
Станковића, број 62, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво,
«без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна
Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

**Дужник - издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија и дужан је да исти, **у моменту потписивања уговора**, достави заједно са бланко соло меницом и овереном фотокопијом картона депонованих потписа, као и копију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке Понуђача.

ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујем

_____, ЈМБГ
_____, да присуствује отварању понуда у Заводу за
васпитање деце и омладине у Књажевцу, ул .Боре Станковића бр. 62, у
поступку јавне набавке мале вредности радова – Замена дела столарије на
објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број
1.3.1. _____ као _____ представник
понуђача _____
/назив понуђача/

Све његове изјаве дате током поступка отварања понуда сматрамо својим
и у целости прихватамо.

/потпис овлашћеног лица понуђача/

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача : _____
Седиште : _____
Улица и број : _____
Телефон : _____
е - маил: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

НАРУЧИЛАЦ:

ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ КЊАЖЕВАЦ, ул. Боре
Станковића бр. 62

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА: ЈНМВ-Р, редни број 1.3.1. — Замена дела
столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу

Датум и сат подношења : _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава НАРУЧИЛАЦ)

Напомена: овај образац се предаје код секретарице Наручиоца 2 у
случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца
2 о дану и времену подношења понуде.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1., - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца 2 до **08.07.2020. године /среда/, до 12,00 часова.** Јавно отварање понуда ће се обавити у **12³⁰ часова 08.07.2020. године** у просторијама наручиоца 2 ЈП-а „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац.

Наручилац 2 ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац 2 није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац 2 ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о запосленом особљу (Образац 7)
- Образац изјаве о давању средства финансијског обезбеђења (Образац 8)

- Образац потврде о обиласку локације (Образац 9)
- Образац модела уговора (Образац 10)
- Образац менично писмо (Образац 11)

ОСТАЛИ ОБРАСЦИ :

- Образац овлашћења за представника понуђача (Образац 12)
- Образац потврде о пријему понуде (Образац 13)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу ЈНМВ-Р, број 1.3.1. - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (поглавље IV ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (у поглављу IV ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу са понудом, на рачун понуђача најкасније у року од 45 дана од дана пријема окончане ситуације по потписаном записнику о примопредаји радова и рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за

трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 дана од дана регистрација.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове – Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ 1.3.1., не може бити краћа од 2 године од дана завршетка радова.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова је минимум 20 календарских дана, максимум 45 календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова – на адреси наручиоца: ул. Боре Станковића бр. 62, Књажевац.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР ПОНУДЕ : Економски најповољнија понуда.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. У моменту потписивања уговора извођач радова доставља наручиоцу бланко соло меницу **за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора, са ПДВ-ом** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом и менично овлашћење, у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

2) У моменту потписивања уговора извођач радова доставља наручиоцу бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% вредности уговора, са ПДВ-ом** чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом и менично овлашћење у корист наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

Менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, а као доказ уз меницу ћемо доставити копију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке Понуђача. Поред менице и

меничног овлашћења доставићемо и картон депонованих потписа - копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу – писму.

Менице ће бити насловљене на Меница ће бити безусловна и неопозива, са клаузулом «без протеста» и трошкова, вансудски. Поднета меница неће садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. Радови се изводе на основу спецификације из понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца 2: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац или путем електронске поште на е-mail: violeta.kostadinovic@razvoj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **за набавку радова - Замена дела столарије на објекту Завода за васпитање деце и омладине у Књажевцу, ЈНМВ-Р, број 1.3.1.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди

пријем тог документа, што је друга страна дужна да и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће одговоре на захтев заинтересованих понуђача, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу 2 непосредно, електронском поштом на е-mail: violeta.kostadinovic@razvoj.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца: ЈП „Предузеће за развој, урбанизам и изградњу општине Књажевац“, Кеј Димитрија Туцовића 30, 19350 Књажевац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: 33П; Завод за васпитање деце и омладине Књажевац ; јавна набавка ЈНМВ-Р, број 04/2018 ;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
- Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.