

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ
Датум: 11.05.2020.годину
Број: 560-42-03
КЊАЖЕВАЦ

ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ – ПРЕХРАМБЕНИ
ПРОИЗВОДИ ПО ПАРТИЈАМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (број
03/2020)**

Конкурсна документација има 56 стране.

Књажевац, мај 2020.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ - 03/2020, број 560-39-03 од 28.04.2020.године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ - 03/2019, бр. 560-40-03 од 28.04.2020.године* припремљена је:

Конкурсна документација која садржи:

Назив поглавља	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4-12
Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-22
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	23-25
Подаци о понуђачу, о понуђачу из групе понуђача и подаци о подизвођачу (Образац бр.1,1А i 1В)	26-28
Изјава понуђача да је поштовао обавезе из чл.75 став 2 ЗЈН да му није изречена мера забране обављања делатности (Образац бр.2)	29
Образац понуде (Образац бр.3)	30-32
Образац структуре цене са упутством како да се попуни (обр.4/а/б/в/г/д)	33-44
Образац трошкова припреме понуде (обр.5)	45
Образац изјаве о независној понуди (обр.6)	46
Изјава о испуњености неопходних законских услова (Образац бр. 7)	47
Потврда о преузимању конкурсне документације (Образац бр.8)	48
Образац овлашћења за попуну менице (обр.9)	49-50
Образац изјаве понуђача о достав.средстава финанс.обезбеђења (обр.10)	51
Модел уговора Образац бр. 11	52-56

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Завод за васпитање деце и омладине Књажевац, ул. Боре Станковића 62, 19350 Књажевац, интернет страница је www.zavodknjazevac.rs
2. **Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), обликована по партијама.
3. **Предмет поступка јавне набавке:** набавка добара - намирнице за припремање хране /прехрамбени производи/.
4. **Резервисана набавка:** не
5. **Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
6. **Контакт:** телефон бр. 019/ 731426 и факс 019/ 731332.
Лице за контакт Николић Гордана g-mail : zvm.knj.minirzs@gmail.com или goganikolic55@gmail.com

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** набавка хране по партијама; назив из ОРН- - храна и прехрамбени производи - шифра: 15000000.
2. **Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:**
Партија 1.ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА - ОРН-15600000 – процењена вредност 290.000,00 динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом 330.000,00 динара
Партија 2.РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ – ОРН 15500000 – процењена вредност 297.000,00 динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом 360.000,00 динара
Партија 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ- ОРН 15100000 – процењена вредност 861.200,00 динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом 1.000.000,00 динара
Партија 4.ВОЋЕ И ПОВРЋЕ – ОРН 15300000 – процењена вредност 308.200,00 динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом 360.000,00динара
Партија 5.РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ- ОРН 15800000 – процењена вредност 743.590,00динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом 950.000,00 динара
3. Подаци о оквирном споразуму: нема

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Врста добра : Намирнице за припремање хране /прехрамбени производи/.

ПАРТИЈА 1- ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА

Редни број	артикал	Јединица мере	Количина	опис
1.	Хлеб Т-500	ком	6500	тип 500., векна од 500 гр
2.	Коре за питу	кг	130	Паковање од 500 гр.
3.	Бурек са сиром	кг.	60	Печени
4.	Кроасан са кремом	ком	300	Лиснато тесто 100гр

ПАРТИЈА 2- РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Редни број	артикал	Јединица мере	Количина	опис
1.	Млеко слатко	комад	750	Стерилизовано, дуготрајно , 2,8% млечне масти, тетра брик 1/1
2.	Јогурт	комад	2600	2,8% млечне масти, паковање чаша 180г
3.	Кисело млеко	комад	1000	2,8% млечне масти, паковање чаша 180г
4.	Воћни јогурт	комад	360	Паковање чаша 125гр укус јагода , бресква
5.	Павлака	ком	90	20% млечне масти, паковање кантица од 0,7 кг
6.	Качкаваљ	кг	120	Полутврди, пуномасни сир са 25% млечних масти
7.	Сир ФЕТА	кг	350	Полутврди, полумасни (са минимум 25 % мл. масти)
8.	Сир ситан крављи	кг	170	13% млечне масти, ринфуз
9.	Пуномасни топлени	паковање	90	45% млечне масти Паковање 140гр
10.	Чоколадно млеко	ком	360	тетра брик паковање 200мл.
11.	Кајмак намаз	ком	50	Без конзерванаса паковање 250гр.еквивалентно ала кајмак

ПАРТИЈА 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

Ред ни број	артикал	Јединица мере	Количина	опис
1	Јунеће месо Б.К. : -Јунећи бут	килограм	50	Без костију, мах 5% масти, очишћено од масног везивног ткива, већих крвних судова, лимфних чворова, ружичасто-црвене боје. У свежем стању. Прва категорија – у складу са чланом 10. тачка 1. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од меса (Сл.гл.РС бр 33/04)
2	Месо свињско бут Б.К.	килограм	220	Без костију, очишћено од масног везивног ткива, већих крвних судова, лимфних чворова, ружичасто-црвене боје. У свежем стању. Прва кат,у складу са чланом 10. тачка 1. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од меса (Сл.гл.РС бр 33/04)
3	Роштиљско месо млевено	килограм	210	Паковање 1/1 кг
4	Месо мешано млевено	килограм	120	Паковање 1/1 кг, мешавина од јунећег меса 1. категорије и свињског меса 2. категорије
5	Цело пиле	килограм	60	„А“класа – цело пиле, свеже , Тежине од 2-3 кг, грилл
6.	Пилећи батаци и карабатаци	килограм	160	Калибрирани, свежи (тежине око 200 гр. по комаду тј. 5 комада по кг.)
7.	Свињска јетра	килограм	20	
8.	Смрзнута риба ослић	килограм	250	Смрзнута, у комадима тежине од 300 до 500 гр
9.	Сардина	комада	150	Конзерва тежине 125.гр
10.	Туњевина комадићи	комада	150	Конзерва тежине 160.гр
11.	Шункарица	кг	60	Еквивалетно пица шунка
12.	Пилећа салама паризер	кг	200	Фино уситњена барена кобасица од пилећег меса: механички сепарисано пилеће месо минимум 38%, садржај укупних протеина најмање 10% Прва класа, без садржаја беланчевинастих производа у складу са чл.73. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од меса (Сл. гласник РС бр.33/04)
13.	Сланина месната	кг	110	Прва класа, димљена свињска хамбуршка сланина, правилно обликовани грудно трбушни део свиње

				са припадајућом кожом и поткожним масним ткивом
14.	Роштиљска кобасица	кг	60	Вакум паковање
15.	Кобасица крањска	кг	100	Грубо уситњена барена кобасица од свињског и јунећег меса, вакум паковање
16.	Чајна кобасица	кг	80	Ферментисана сува кобасица од свињског меса 2. Категорије и говеђег меса 1. Категорије.
17.	Печеница	кг	50	
18	Димљени свињ. врат	кг	50	
19.	Виршла пилећа вакуум	кг	120	Прва класа, садржај укупних протеина најмање 10%, комадна тежина виршле 50г, вакум паковање 1kg, у складу са чланом 71. Правилника о квалитету и другим захтевима за производе од меса (Сл.гл.РС бр 33/04
20.	Паштета јетрена	ком	350	Паковање од 75 гр. фолија
21.	Паштета пилећа	ком	350	Паковање од 75гр. фолија
22.	Месни нарезак	ком	600	Од уситњеног меса, паковање 100 гр фолија
23.	Маст свињска	кг	90	Кантица од 5 кг
24.	Димљена свињска ребра	кг	70	
25.	Пилеће бело месо-филе БК	кг	100	
26.	Пилећа џигерица	кг	30	
27.	Кулен	кг	50	
28.	Пилећи батак без	кг	50	
29.	Рибљи штапићи	кг	30	Паковање од 5кг
30	Свињски каре БК	кг	30	
31.	Пастрма до 250 гр	Кг	20	Очишћена појединачна тежина до 250 гр

ПАРТИЈА 4 – ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Ред ни бр	артикал	Јед. мере	Количина	опис
1	Јабука	килограм	180	Прва класа, од 1.-12.месећ
2	Крушка	килограм	30	Прва класа, од 5.-10.месећ
3	Грожђе	килограм	30	Прва класа, од 9.-11.месећ
4	Бресква	килограм	60	Прва класа, од 6.-10.месећ
5	Јагоде	килограм	20	Прва класа, од 5.-6.месећ
6	Лубеница	килограм	300	Прва класа, од 6.-9.месећ
7	Шљива	килограм	60	Прва класа, од 9.-10.месећ
8	Шљива сува	килограм	10	Прва класа, од 1.-12.месећа
9	Банана	килограм	160	Прва класа, од 1.-12.месећа
10	Лимун	килограм	100	Прва класа, од 1.-12.месећа
11	Наранџа	килограм	160	Прва класа, од 1.-12.месећа
12	Мандарина	килограм	160	Прва класа, од 1.-12.месећа
13	Ораси јатка	килограм	3	Прва класа, од 1.-12.месећа
14	Нектарина	килограм	20	Прва класа, од 6.-10.месећ
15	Киви	килограм	5	Прва класа, од 1.-12.месећа
16	Трешња	килограм	15	Прва класа, од 5.-6.месећа
17	Вишња	килограм	10	Прва класа, од 6.-7.месећа
18	Кајсија	килограм	50	Прва класа, од 6.-10.месећ

19	Кромпир стар	килограм	600	Прва класа, од 1.-12.месећа
20	Кромпир млад	килограм	120	Прва класа, од 6.-7.месећа
21	Паприка за ајвар	килограм	60	Прва класа, од 8.-9.месећа
22	Паприка за печење	килограм	60	Прва класа, од 7.-10.месећа
23	Паприка за пуњењ.	килограм	40	Прва класа, од 7.-10.месећа
24	Плави патлиџан	кг	20	Прва класа, од 8.-9.месећа
25	Купус	килограм	400	Прва класа, од 8.-10.месећа
26	Парадајз свежи	килограм	200	Прва класа, од 7.-9.месећа,
27	Краставац свежи	килограм	60	Прва класа, од 6.-10.месећа
28	Зелена салата	ком	100	Прва класа, од 4.-10.месећа
29	Шаргарепа	килограм	60	Прва класа, од 1.-12.месећа
30	Тиквице	килограм	20	Прва класа, од 5.-10.месећа
31	Пашканат	килограм	5	Прва класа, од 1.-12.месећа
32	Пасуљ	килограм	200	Прва класа, од 1.-12.месећа
33	Лук црни	килограм	400	Прва класа, од 1.-12.месећа
34	Лук бели	килограм	6	Прва класа, од 1.-12.месећа
35	Лук прازی	килограм	40	Прва класа, од 1.-12.месећа
36	Целер веза	ком	20	Прва класа, од 1.-12.месећа
37	Першун веза	ком	50	Прва класа, од 1.-12.месећа
38	Ротквице веза	ком	20	Прва класа, од 5.-10.месећа
39	Лук млади веза	ком	100	Прва класа, од 5.-10.месећа
40	Шампињони свежи	кг	30	Прва класа, од 1.-12.месећа
41	Купус млад	кг	40	Прва класа, од 1.-12.месећа

ПАРТИЈА 5 –РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Редни број	артикал	Јединица мере	Количина	опис
1	Шећер РФ	килограма	360	
2	Јестиво уље	литар	400	Сунцокретово, прва класа 1/1
3	Пиринач	килограма	50	Дугог целог зрна, ринфуз
4	Маргарин стони	комада	80	Паковање од 250 гр.
5	Маргарин за мазање	комада	160	Паковање од 250 гр
6	Еурокрем, црно-бели 5/1	комада	18	5/1
7	Мармелада мешана 3/1	комада	15	3/1
8	Шпагети	килограма	40	
9	Макарона сецкана цеви	килограма	160	Са јајима, цеваста паковање 500 гр
10	Фида	килограма	15	Супа са јајима, паковање 400гр
11	Чај кутија 20гр	комада	250	Филтер кесице, са укусима нане, воћни, хибискус, камилице
12	Пишкоте 210	комада	15	Паковање од 210 гр
13	Обланда већа	комада	15	Паковање 200гр
14	Плазма кекс	комада	100	Паковање од 150 гр
15	Плазма кекс	комада	200	Паковање од 75 гр
16	Кекс са какаом	комада	5	Паковање од 300-500 гр
17	Кекс слани крекер	комада	120	Паковање од 100 гр
18	Кекс млевени	килограма	10	ринфуз
19	Кекс слатки посни	килограма	12	ринфуз
20	Наполитанка (њамб)	комада	150	Паковање од 130 гр
21	Смоки са кикирикијем	комада	500	Паковање од 50 гр
22	Чипс ребрасти	комада	500	Паковање од 48 гр
23	Грисини	комада	400	Паковање од 40 гр
24	Јафа кекс	комада	120	Паковање од 150 гр
25	Манчмелоу	комада	120	Паковање од 105 гр

26	Крем бананице	комада	200	Паковање од 17 гр
27	Чоколада милка	комада	120	Паковање од 90 гр
28	Еуро-блок табла	комада	400	Паковање од 90 гр
29	Ратлук	килограма	5	ринфуз
30	Бомбоне	килограма	2	ринфуз воћне
31	Бомбоне воћне	комада	60	Паковање од 100 гр
32	Желе бомбоне	килограма	10	ринфуз
33	Милка чоколада	комада	8	Паковање 300 гр
34	Шећер у праху	килограма	10	ринфуз
35	Ванилин шећер	комада	210	Кесица 10гр
36	Кафа	комада	80	Паковање од 100 гр
37	Нес кафа 2 у 1 пак.28/1	комада	1	
38	Нес кафа 3 у 1 пак.28/1	комада	1	
39	Какао прах	комада	20	Паковање од 100 гр
40	Чоколада за кување црна	килограма	10	ринфуз
41	Пудинг 5/1	комада	2	са укусима ваниле, чоколаде и воћни
42	Пудинг	комада	100	Паковање од 40 гр са укусом карамеле, јагоде
43	Сладолед у праху	комада	120	Паковање од 70 гр, са укусима ваниле, чоколаде, шумског воћа и воћни
44	Бибер у зрну	комада	20	Кесица 10 гр
45	Бибер млевени	комада	350	Кесица 10 гр
46	Прашак за пециво	комада	400	Кесица 10 гр
47	Першун лист суви	комада	150	Кесице од 20 гр
48	Лук бели у праху	комада	200	Кесице од 20 гр
49	Оригано	комада	250	Кесице од 3 гр
50	Ловоров лист	комада	20	Кесице од 10 гр
51	Сода бикарбона	комада	50	Кесица 20гр

52	Цимет	комада	40	Кесица 5гр
53	Шлаг крем бели	килограма	15	ринфуз
54	Зачин-вегета	килограма	30	ринфуз
55	Со кухињска	килограма	60	ринфуз
56	Алева паприка	килограма	8	Паковање 1/1
57	Говеђи конц. за супу 1/1	комада	2	
58	Пилећи концентрат за супу 1/1	комада	15	
59	Додатак за рибљу чорбу	комада	50	Паковање 90гр
60	Кукурузни скроб-густин	комада	2	Паковање 200гр
61	Квасац суви	комада	800	Кесица од 10гр
62	Сирће алкохолно	комада	30	Пвц 1/1
63	Есенција	комада	1	1/1
64	Пире кромпир пахуљица	килограма	60	Ринфуз
65	Мед	килограма	35	Тегла паковање од 1 кг ливадски , багремов
66	Суво грозђе	килограма	1	ринфуз
67	Кокосово брашно	килограма	4	ринфуз
68	Гриз пшенични	комада	30	Паковање 200гр
69	Сенф 1/1	комада	5	
70	Мајонез 1/1	комада	120	
71	Сусам	килограма	8	ринфуз
72	Презле	килограма	8	ринфуз
73	Јаја	комада	10.000	А класа 60-65 гр
74	Кечап 1/1	комада	120	благи
75	Сок газирани газирани 2/1	комада	90	Паковање 2/1укус наранџе еквивалетно Фанти
76	Сок негазир. 2/1	комада	150	Типа, еквив. Ла Вита јабука , бресква , коктел
77	Сок газирани 2/1	комада	400	Еквивалетно Пепси

78	Сок газирани 2/1	комада	100	Еквивалетно Кока -Кола
79	Минерална газирана вода	комада	140	Типа би вода или еквивал. паковање од 1 литар
80	Пиво 2/1	комада	6	
81	Брашно кукурузно	килограма	30	ринфуз
82	Палента	килограма	80	ринфуз
83	Грашак	комада	24	Лименка 5/1
84	Боранија	комада	22	Лименка 5/1
85	Ћувеч	комада	24	Лименка 5/1
86	Цвекла	комада	10	Лименка 5/1

87	Корнишони	комад	24	Лименка 5/1
88	Паприка филети	комад	10	Лименка 5/1
89	Парадајз пире	комада	30	Лименка 5/1
90	Печурка – шампињони марилирана сецкана	комада	35	Тегла 720гр
91	Феферони	комада	20	Тегла 720гр
92	Мешана салата	комада	6	Лименка 5/1
93	Компот	комада	30	Лименка 5/1 бресква ,шљива
94	Ананас сецкани	комада	10	Лименка 850гр
95	Жу Жу пециво	килограма	15	Смрзнуто,пециво ринфуз
96	Брашно пшенично Тип 500	килограма	600	ринфуз
97	Брашно тип 400 оштро	килограм	5	Паковање 1/1
98	Сок сируп 1/1	комада	80	Лимун , Наранџа
99	Рол виршла	килограма	15	Ринфуз-смрзнуто пециво
100	Жваке орбит 17гр	комада	60	
101	Поврће за руску салату	комада	100	Смрзнуто, паковање од 450 гр

102	Маслиново уље1/1	<i>комада</i>	2	
103	Помфрит	<i>комада</i>	60	Смрзнуто, пак. од 2,50 кг .
104	Додатак за гулаш	<i>комада</i>	10	Паковање од 50гр
105.	Тулумба 20/1	<i>комада</i>	10	Готове тулумбе без сируп паковање од 20 комада
106.	Принцез крофне 20/1	<i>комада</i>	10	Принцез крофне без фил ,паковање од 20комада
107.	Сок газирани 0,5 лит.	<i>комада</i>	150	Пвц амбалажа, паковањеод 0,5лит. еквивалетно Пепси

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара – хране по партијама.

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда мора бити сачињена на српском језику.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Сваки документ (образац или изјава) из конкурсне документацији која се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача у одговарајући регистар, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрцу бр. 1 изузев образаца број 2-7 који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1.ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА- ОРН-15600000

Партија 2.РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ – ОРН 15500000

Партија 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ- ОРН 15100000

Партија 4.ВОЋЕ И ПОВРЋЕ – ОРН 15300000

Партија 5.РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ- ОРН 15800000

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.5 КВАЛИТЕТ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитет: Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник“, бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о квалитету млека и производа („Службени лист СРЈ“, бр. 26/02, „Службени лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04 и 5/04, „Службени гласник РС“, бр. 21/09),
- ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).
- ❖ Правилнику о микробиолошкој исправности намирница у промету („Службени лист СРЈ“бр 26/93 , 53/95 и 46/02);
- ❖ Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл. гласник РС“, бр. 94/2015)

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Понуђач уз испоруку добара, доставља Наручиоцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. Амбалажа је неповратна.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник“ РС бр. 85/13 и 101/13).

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити лично или поштом на адресу: Завод за васпитање деце и омладине, ул. Боре Станковића бр. 62, 19350 Књажевац, са назнаком: „Понуда за поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 03/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“, уписати назив и број партије.

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

1.7. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ, ДОПУНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју достављену понуду у писаном облику, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације са ознаком на коверти „ИЗМЕНА ПОНУДЕ“ или „ДОПУНА ПОНУДЕ“ или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ“ за поступак јавне набавке мале вредности број 03/2020 – НЕ ОТВАРАТИ!

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

Понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана после истека рока за њено подношење.

1.8. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу **најкасније до 19.05.2020. године до 10,00 сати**. Понуда поднета по истеку наведеног датума и сата сматраће се неблаговременом и Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање благовремено достављених понуда **обавиће се 19.05.2020. године у 10,30 сати**, у просторијама Основне школе „Младост“ у Књажевцу, ул. Боре Станковића бр.60 (зграда у непосредној близини Наручиоца) због примене мере забране уласка у установе социјалне заштите свим лицима, осим запослених и након укидања ванредног стања.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда морају, пре почетка поступка јавног отварања понуда, доставити комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку. Овлашћење за учествовање мора бити издато на

меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

1.9. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, да није испоручивао добра уговореног квалитета који су се односили на исти предмет набавке у претходном периоду, да није поштовао рокове испоруке и друге обавезе преузете уговором.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламација наручиоца, односно корисника, по записнику о недостацима, непоштовању рока испоруке и слично ако нису отклоњени у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођача, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 став 3 тачка 1 Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

1.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл. 81 став 4 Закона о јавним набавкама. У наведеном споразуму морају бити назначена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из чл. 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, што доказује

достављањем доказа наведених у делу који говори о условима за учешће из чл. 75 и 76 Закона и упутства како се доказује испуњеност тих услова.

Услове који се односе на финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, у складу са чл. 76 Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце:

- попуњен и оверен образац бр. 1 – Подаци о понуђачу за носиоца посла;
- попуњен и оверен образац бр. 1А – Подаци о понуђачу из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача.

У случају заједничке понуде групе понуђача, све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и образцу бр. 1, осим образаца бр. 2 и 7, које попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

1.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико је исти већ закључен, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби члана 80 став 9 и 10 Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави Наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр. 1Б – Подаци о подизвођачу, за сваког ангажованог подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца бр 2 и 7 које попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из чл. 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведених у конкурсној документацији, у делу који се односи на услове за учешће из чл. 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове који се тичу финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. Уколико је то случај Наручилац ће раскинути уговор осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

1.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Подаци о пореским обавезама се могу добити у: Пореској управи, Министарства финансија и привреде интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.
- 2) Подаци о заштити животне средине се могу добити у: Агенцији за заштиту животне средине интернет адреса: www.sepa.gov.rs. и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине интернет адреса: www.merz.gov.rs.
- 3) Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

1.13. ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се подноси на обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсnoj документацији.

Обрасце треба попунити читко а према приложеном упутству.

Сваки документ (изјава, образац) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику, на обрасцу понуде.

Садржину понуде чине, поред обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75 и 76 Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 7 Закона, који су наведени у конкурсnoj документацији, као и сви тражени прилози и изјаве и то:

- попуњен, потписан и оверен образац бр. 1 – Подаци о понуђачу;
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 2 – Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. став 2. Закона)
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 3 – Понуда;
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 4 – Структура цена;
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде;
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 6 – Изјава понуђача о независној понуди;
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 7 – Изјава понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке;
- обрасце и доказе у складу са тачком 1.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 1.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем.

1.14. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

1.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком „Објашњења – позив за јавну набавку мале вредности број 03/2020“. Захтев за појашњења у вези припремања понуде

заинтересовано лице ће упутити на мејлом или на адресу Наручиоца или факс број 019/731332 у периоду од 08-15 часова.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, писани одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију ради учешћа у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "Потврду о преузимању конкурсне документације" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на е-mail адресу: zvm.knj.minrzs@gmail.com или goganikolic55@gmail.com

Напомена:

Само понуђачи који доставе **"Потврду о преузимању конкурсне документације"** искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) радних дана пре истека рока за подношење понуда, а на основу чл.63 Закона о јавним набавкама. У противном наручилац нема обавезу да даје појашњења и додатне информације.

1.16. ЦЕНА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без пдв-а и са пдв-ом. Понуђена цена је фиксна.

Промена јединичне цене робе које су предмет испоруке по Уговору могуће је након истека периода непроменљивости цена у објективним случајевима и то:

1. у случају повећања или смањења цене добара која су предмет уговора, на тржишту, у висини преко 10 % у односу на цену из понуде.

Корекција цена се врши искључиво уз сагласност наручиоца, када ће се закључивати анекс уговора.

У случају евентуалних повећања цена на тржишту Понуђач робе се обавезује да ће писменим путем- захтевом обавестити Наручиоца и то у року од 10 (десет) дана пре намеравање промене цена уз обавезно подношење списка добара за које се тражи промена цене, са понуђеном ценом и новом ценом, кратким образложењем разлога повећања и одговарајућим доказом. Наручилац је обавезан да у року од десет дана обавести да ли прихвата промену цене односно да да сагласност на промену цене. Нове цене ће се примењивати само на будуће испоруке тј. примењиваће се од дана закључивања анекса уговора.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из понуде, у овом случају Продавац је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке.

О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

1.17. НАЧИН ПЛАЋАЊА

До 45 (четрдесетпет дана) од дана испостављања фактуре.

1.18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА

ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да приликом потписивања уговора Наручиоцу достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Завода за васпитање деце и омладине Књажевац са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од

уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, и са роком важења 30 дана дуже од дана истека рока на који је овај уговор закључен.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

1.19. ИСПОРУКА ДОБАРА

Начин испоруке је сукцисиван у току године и то франко магацин купца.

Испорука предмета набавке је у просторијама /магацину/ наручиоца у возилима предвиђеним за транспорт намирница које су предмет набавке и то у року **до два дана** од појединачне поруџбине. Уколико понуђач наведе дужи рок испоруке добара понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квалитет добара мора одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и роба мора бити здравствено и хигијенски исправна у складу са законом.

1.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума „најнижа понуђена цена“, узимајући у обзир и достављене доказа о квалитету производа.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, (није испоручивао добра уговореног квалитета по захтеву наручиоца, није поштовао рокове испоруке и није испоштовао све обавезе преузете уговором)

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, најповољнији понуђач биће онај који је понудио краћи рок испоруке. Уколико два или више понуђача дају исти рок испоруке, повољнији ће бити онај понуђач чија је понуда прва приспела код наручиоца

1.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подиспоручиоца, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112 став 2 тачка 5 Закона о јавним набавкама, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише осам дана.

1.24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке а које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

1.25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средстава обезбеђења.

1.26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора чини саставни део конкурсне документације. Понуђач попуњава, потписује и оверава сваку страну модела уговора чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен уговор о јавној набавци.

1.27. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1.28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109 Закона о јавним набавкама.

1.29. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке односно објављује обавештење о поднеом захтеву на Поралу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара;

број жиро рачуна: 840-30678845-06;

шифра плаћања: 153 (налог за уплату) или 253(налог за пренос);

корисник: Буџет Републике Србије;

сврха: Такса за ЗЗП.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167. Закона.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач мора испуњавати следеће **додатне услове** за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - под финансијским капацитетом се сматра да у претходних годину дана пре упућивања односно објављивања позива текући рачуни понуђача нису били у блокади у трајању преко 30 дана, односно да му у тренутку упућивања понуде текући рачуни нису у блокади. Доказ: Копија странице са сајта Народне банке Србије - www.nbs.rs (претраживање дужника у принудној наплати), скинутог са тог сајта на дан сачињавања понуде, уз оверу печатом и потписом заступника понуђача. Услов који се односи на финансијски капацитет морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

-да понуђач поседује **ХАССАП стандард безбедности хране**, а као доказ понуђач је дужан да достави копију Сертификата о верификованом и имплементираним ХАССАП стандарду безбедности хране издату од стране овлашћеног тела, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09).Сертификат НАССР треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити **у преводу на српски језик**, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик. Сертификат је обавезан за све партије. Доставља се у неовереној копији.

Доказивање: Достављањем копије важећег Сертификата ХАССАП стандарда који гласи на понуђача или добављача. Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираним ХАССАП стандарду.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове

финансијског капацитета из члана 76 Закона о јавним набавкама понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове финансијског из члана 76 Закона о јавним набавкама, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Докази о испуњености услова :

Као доказ о испуњености обавезних услова за учешће понуђач у понуди подноси изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, а у складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама. Понуђач у понуди подноси изјаву у складу са обрасцем бр. 7 конкурсне документације. Изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача односно подизвођач у своје име.

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона доказује се достављањем доказа: Важећег Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Управа за ветерину о испуњености услова за обављање делатности, важеће Потврде Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде о упису објекта у

централни регистар, важеће потврде Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде о упису правног лица субјекта у централни регистар (копије).

Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона доказује се достављањем доказа: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.2 дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. Понуђач у понуди подноси изјаву у складу са обрасцем бр. 2 конкурсне документације. Изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача односно подизвођач у своје име.

Начин достављања доказа по позиву наручиоца

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са Законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Завод за васпитање деце и омладине Књажевац
ул.Боре Станковића бр.62, Књажевац

Јавна набавка добра
- намирнице за припремање хране – прехранбени производи-
(ЈНМВ 03/2020)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пун назив понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Контакт телефони: _____ е-маил _____
6. Пословна банка: _____ бр.рн.: _____
7. Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача у одговарајући регистар, потребно је да уз овај образац достави овлашћење за потписивање уговора.

8. Особа за контакт: _____
9. У предметном поступку јавне набавке учествујем:
 - самостално
 - као носилац посла из групе понуђача
 - са подизвођачем(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1А

**Завод за васпитање деце и омладине Књажевац
ул.Боре Станковића бр.62, Књажевац**

**Јавна набавка добра
- намирнице за припремање хране – прехранбени производи-
(ЈНМВ 03/2020)**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1. Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Контакт телефони: _____ е-маил _____
6. Пословна банка: _____ бр.рн.: _____
7. Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

Завод за васпитање деце и омладине Књажевац
ул.Боре Станковића бр.62, Књажевац

Јавна набавка добра
- намирнице за припремање хране – прехранбени производи-
(ЈНМВ 03/2020)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Контакт телефони: _____ е-маил _____
6. Пословна банка: _____ бр.рн.: _____
7. Особа за контакт: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 2

**Завод за васпитање деце и омладине Књажевац
ул.Боре Станковића бр.62, Књажевац**

**Јавна набавка добра
- намирнице за припремање хране – прехранбени производи-
(ЈНМВ 03/2020)**

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____

_____ **(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

_____ *пун назив и седиште*

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3

**Завод за васпитање деце и омладине Књажевац
ул.Боре Станковића бр.62, Књажевац**

**Јавна набавка добара
- Намирнице за припремање хране /прехранбени производи/**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ (ЈНМВ 03/2020)

Партија бр. _____
/уписати број и назив партије/

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности бр. 03/2020,- Намирнице за припремање хране /прехранбени производи/ објављеног дана 11.05.2020. године на Порталу јавних набавки, дајемо следећу понуду:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носилац посла у случају заједничке понуде)

- Пун назив фирме: _____
- Адреса: _____
- Матични број: _____
- Порески идентификациони број: _____
- Контакт тел/факс: _____ е-маил _____
- Пословна банка: _____ бр.рн.: _____
- Особа за контакт: _____
- Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧИ

- Пун назив фирме: _____
 - Адреса: _____
 - Матични број: _____
 - Порески идентификациони број: _____
 - Контакт тел/факс: _____ е-маил _____
 - Пословна банка: _____ бр.рн.: _____
 - Особа за контакт: _____
-
- Пун назив фирме: _____
 - Адреса: _____
 - Матични број: _____
 - Порески идентификациони број: _____
 - Контакт тел/факс: _____ е-маил _____
 - Пословна банка: _____ бр.рн.: _____
 - Особа за контакт: _____

- Пун назив фирме: _____
- Адреса: _____
- Матични број: _____
- Порески идентификациони број: _____
- Контакт тел/факс: _____ е-маил _____
- Пословна банка: _____ бр.рн.: _____
- Особа за контакт: _____

Укупна понуђена цена:

За ПАРТИЈУ 1. ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА

_____ динара без пдв-а

односно _____ динара са пдв-ом, (словима) :
_____ и _____/100).

За ПАРТИЈУ 2. РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

_____ динара без пдв-а

односно _____ динара са пдв-ом, (словима) :
_____ и _____/100).

За ПАРТИЈУ 3. МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

_____ динара без пдв-а

односно _____ динара са пдв-ом, (словима):
_____ и _____/100).

За ПАРТИЈУ 4. ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

_____ динара без пдв-а

односно _____ динара са пдв-ом, (словима):
_____ и _____/100).

За ПАРТИЈУ 5. РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

_____ динара без пдв-а

односно _____ динара са пдв-ом, (словима):
_____ и _____/100).

Начин плаћања: до 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок и начин испоруке добара: Начин испоруке је сукцисиван у току године и то франко магацин купца у року до 2 дана од појединачне наруџбине :

За ПАРТИЈУ 1- ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА _____ дана од сваке појединачне поруџбине.

За ПАРТИЈУ 2- РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ _____ дана од сваке појединачне поруџбине.

За ПАРТИЈУ 3- МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ _____ дана од сваке појединачне поруџбине.

За ПАРТИЈУ 4- ВОЋЕ И ПОВРЋЕ _____ дана од сваке појединачне поруџбине.

За ПАРТИЈУ 5- РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ _____ дана од сваке појединачне поруџбине.

Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуде.

Период непроменљивости цена: 180 дана од потписивања уговора .

Критеријум за избор: најнижа понуђена цена

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду подносим:

- самостално
 - заједничка понуда
 - са подизвођачем
- (заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака;*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 – ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА

Р. Бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијалн и назив)	Ј.м.	Окв. Кол.	Јед. Цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. Без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ- ом	Укупан износ са ПДВ-ом			
1.	Хлеб Т-500		комад	6500							
2.	Коре за питу паковање 500гр		килограм	130							
3.	Бурек са сиром , печени		килограм	60							
4.	Кроасан са кремом 100гр		комада	300							
Укупно без ПДВ-а											
ПДВ											
Укупно са ПДВ-ом											
\											
Датум:					ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА						
М.П.											

НАПОМЕНА : Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери печатом, одговорно лице понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведен. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структуре цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе

ОБРАЗАЦ БРОЈ 46

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 - РАЗНИ МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

Р. Бр.	Назив артикла	Произвођач (комер назив)	Ј.м.	Окв. Кол.	Јед. Цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. Без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1.	Млеко 2,8 мм стерелизовано 1/1 тетра брик		КОМ	750				
2.	Јогурт 180гр 2,8 % мм чаша		КОМ	2600				
3	Кисело млеко 180гр 2,8% мм чаша		КОМ	1000				
4	Воћни јогурт 125гр чаша		КОМ	360				
5	Павлака 700 гр 20% мм		КОМ	90				
6	Качкаваљ 25% мм		КГ	120				
7	Сир ФЕТА		КГ	350				
8	Сир ситан крављи		КГ	120				
9	Пуномасни топлјени сир 45мм пак 140гр		КОМ.	90				
10	Чоколадно млеко 200мл тетра брик		КОМ	360				
11	Кајмак намаз 250гр		КОМ	50				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
Датум:			М.П			ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА		

НАПОМЕНА : Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери печатом, одговорно лице понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структуре цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4в

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3 – МЕСО И МЕСНИ ПРОИЗВОДИ

Р. Бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Ј.м.	Окв. Кол.	Јед. Цена у дин.без ПДВ-а	Износ у дин. Без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Јунеће месо бут Б.К.		килограм	50				
2	Свињско месо бутБ.К.		килограм	220				
3	Роштиљско месо млевено		килограм	210				
4	Месо мешано млевено		килограм	120				
5	Цело пиле		килограм	60				
6	Пилећи батаци и карабатаци		килогрм	160				
7	Свињска цигерица		килорам	20				
8	Смрзнута риба ослић		килограм	250				
9	Сардина 125гр		комада	150				
10	Туњевина комадићи 160 160 гр		комада	150				
11	Шункарица		килограм	60				
12	Пилећа салама паризер		килограм	200				
13.	Сланина месната		килограм	110				
14.	Роштиљска кобасица		Килограм	60				
15.	Кобасица крањска		Килограм	100				
16.	Чајна кобасица		Килограм	80				
17.	Печеница		Килограм	50				
18.	Димљени свињски врат		Килограм	50				
19	Виршла пилећа вакум		килограм	120				

20.	Паштета јетрена 75 гр фолија		Комада	350				
21.	Паштета пилећа 75гр		комада	350				
22.	Месни нарезак 100гр фолија		комада	600				
23.	Маст свињска		килограм	90				
24.	Димљена свињска ребра		килограм	70				
25.	Пилеће бело месо – филе БК		килограм	100				
26.	Пилећа џигерица		килограм	30				
27.	Кулен		килограм	50				
28.	Пилећи батак без кости		килограм	50				
29.	Рибљи штапићи паков. 5 кг		килограм	30				
30.	Свињски каре бк		килограм	30				
31.	Пастрмка до 250гр очишћена		килограм	20				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
Датум: _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____								
М.П.								

НАПОМЕНА : Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери печатом, одговорно лице понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структуре цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђач

ОБРАЗАЦ БРОЈ 4г

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4 - ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерцијални назив)	Јед. мере	Оквир. кол.	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Јабука		килограм	180				
2	Крушка		килограм	30				
3	Грожђе		килограм	30				
4	Бресква		килограм	60				
5	Јагоде		килограм	20				
6	Лубеница		килограм	300				
7	Шљива		килограм	60				
8	Шљива сува		килограм	10				
9	Банане		килограм	160				
10	Лимун		килограм	100				
11	Наранџа		килограм	160				
12	Мандарина		килограм	160				
13	Ораси јатка		килограм	3				
14	Нектарина		килограм	20				
15	Киви		килограм	5				
16	Трешња		килограм	15				
17	Вишња		килограм	10				
18	Кајсија		килограм	50				
19	Кромпир стар		килограм	600				

20	Кромпир млад		килограм	120				
21	Паприка за ајвар		килограм	60				
22	Паприка за печење		килограм	60				
23	Паприка за пуњење		килограм	40				
24	Плави патлиџан		килограм	20				
25	Купус		килограм	400				
26	Парадајз свеж		килограм	200				
27	Краставац свеж		килограм	60				
28	Салата зелена		комада	100				
29	Шаргарепа		килограм	60				
30	Тиквице		килограм	20				
31	Пашканат		килограм	5				
32	Пасуљ		килограм	200				
33	Лук црни		килограм	400				
34	Лук бели		килограм	6				
35	Лук прازی		килограм	40				
35	Целер веза		комада	20				
37	Першун веза		комада	50				
38	Ротквице веза		комада	20				
39	Лук млади веза		комада	100				

40	Шампињони свежи		килограм	30				
41	Купус млад		килограм	40				

Укупно без ПДВ-а		
ПДВ		
Укупно са ПДВ-ом		
Датум: _____		
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____		
М.П.		

НАПОМЕНА : Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери печатом, одговорно лице понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структуре цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 5 – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Р. бр.	Назив артикла	Произвођач (комерц. назив)	Ј.м.	Окв. количина	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Износ у дин. без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Шећер РФ		килограм	360				
2	Јестиво уље		литар	400				
3	Пиринач		килограм	50				
4	Маргарин стони 250гр		комада	80				
5	Маргарин за мазање 250 гр		комада	160				
6	Еурокрем црно-бели 5/1		комада	18				
7	Мешана мармелада 3/1		комада	15				
8	Шпагети		килограма	40				
9	Макароне сецкана		килограм	160				
10	Фида		килограм	15				
11	Чај 20 гр кутија		комада	250				
12	Пишкоте 210 гр		комада	15				
13	Обланда већа		комада	15				
14	Плазма кекс 150гр		комада	100				
15	Плазма кекс 75гр		комада	200				
16	Кекс са какаом 300гр		комада	5				
17	Кекс слани крекер 100гр		комада	120				
18	Кекс млевени РФ		килограм	10				

19	Кекс слатки посни		килограм	12				
20	Наполитанке (њамб) 130гр		комада	150				
21	Смоки са кикирикијем 50гр		комада	500				
22	Чипс ребрасти 48гр		Комада	500				
23	Грисини 40гр		Комад	400				
24	Јафа кекс 150гр		комада	120				
25	Манчмелоу 105гр		комада	120				
26	Крем бананице 17гр		комад	200				
27	Чоколада милка 90гр		комада	120				
28	Еуроблок табла 90гр		комада	400				
29	Ратлук РФ		килограм	5				
30	Бомбоне РФ		килограм	2				
31	Бомбоне 100гр		комада	60				
32	Желе бомбоне		килограм	10				
33	Млечна чоколада 300гр		комада	8				
34	Шећер у праху		килограм	10				
35	Ванилин шећер 10гр		комада	210				
36	Кафа 100гр		комада	80				
37	Нес кафа 2 у1 28/1		комада	1				
38	Нес кафа 3у1 28/1		комада	1				
39	Какао прах 100 гр		комад	20				
40	Чоколада за кување црна		килограм	10				
41	Пудинг 5/1		комада	2				
42	Пудинг 40гр		комад	100				

43	Сладолед у праху 70гр		комада	120				
44	Бибер у зрну 10гр		комада	20				
45	Бибер млевени 10гр		комада	350				
46	Прашак за пециво 10гр		комада	400				
47	Першун суви лист 20гр		комада	150				
48	Лук бели прах 20 гр		комада	200				
49	Оригано 3 гр		комада	250				
50	Ловоров лист 10гр		комада	20				
51	Сода бикарб. 20гр		комада	50				
52	Цимет 5гр		комада	40				
53	Шлаг крем бели РФ		килограм	15				
54	Зачин-вегета РФ		килограм	30				
55	Со РФ		килограм	60				
56	Алева 1/1 паприка		комада	8				
57	Говеђи концентрат за супу 1/1		комада	2				
58	Пилећи концентрат за супу 1/1		комада	15				
59	Додатак за рибљу чорбу 90гр		комада	50				
60	Кукурузни скроб –густин 200гр		комада	2				
61	Квасац свеж коцка 50гр		комада	800				
62	Сирће1/1 алкохолно		комада	30				
63	Есенција 1/1		комада	1				
64	Пире кромпир РФ пахуљица		килограм	60				
65	Мед 1/1		комада	35				
66	Суво грожђе		килограм	1				
67	Кокосово брашно		килограм	4				

68	Гриз пшенич. 200гр		Комада	30				
69	Сенф 1/1		комада	5				
70	Мајонез 1/1		комада	120				
71	Сусам		килограм	8				
72	Презле		килограм	8				
73	Јаја класа А 60-65 гр		комада	10.000				
74	Кечап 1/1		комада	120				
75	Сок газирани еквивал. Фанта 2/1		комада	90				
76	Сок 2/1 негазирани		комада	150				
77	Сок еквив. Пепси2/1 газирани		комада	400				
78	Сок еквив соса-сола газирани 2/1		Комада	100				
79	Минер.вода газирана 1/1		комада	140				
80	Пиво 2/1		комада	6				
81	Брашно кукурузно РФ		килограм	30				
82	Палента РФ		килограм	80				
83	Грашак 5/1		комада	24				
84	Боранија 5/1		комада	22				
85	Ћувеч 5/1		Комада	24				
86	Цвекла 5/1		комада	10				
87	Корнишони 5/1		комада	24				
88	Паприка филети 5/1		комада	10				
89	Парадајз пире 5/1		комада	30				
90	Печурка марин. 720гр сецкана		комада	35				
91	Феферони тегла 720гр		комада	20				
92	Мешана салата 5/1		комада	6				
93	Компот 5/1		комада	30				
94	Ананас850гр сецкани		комада	10				

95	Жу –жу смрзнуто пециво РФ		килограм	15				
96	Брашно пшенично тип 500 РФ		килограм	600				
97	Брашно тип 400 оштро		килограм	5				
98	Сок сируп1/1		комада	80				
99	Рол виршла смрзнуто пециво		килограм	15				
100	Жваке орбит 17гр		комада	60				
101	Смрзнуто поврће за руску салату 400гр		комада	100				
102	Маслиново уље 1/1		комада	2				
103	Помфрит 2,5 кг, смрзнути		комада	60				
104	Додатак за гулаш 50гр		комада	10				
105	Тулумба 20/1		комада	10				
106	Принцез крофна 20/1		комада	10				
107	Пепси пвц 0,5 лит.		комада	150				
Укупно без ПДВ-а								
ПДВ								
Укупно са ПДВ-ом								
Датум: _____			М.П.			ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____		

НАПОМЕНА : Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери печатом, одговорно лице понуђача чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач је дужан да попуни све ставке наведеног обрасца. Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико понуду подноси група понуђача понуђен образац структуре цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 5

**Завод за васпитање деце и омладине Књажевац
ул.Боре Станковића бр.62, Књажевац**

**Јавна набавка добра
- намирнице за припремање хране – прехранбени производи-
(ЈНМВ 03/2020)**

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајем следећи

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и опис трошкова	Износ
Укупно	

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 6

**Завод за васпитање деце и омладине Књажевац
ул.Боре Станковића бр.62, Књажевац**

**Јавна набавка добра
- намирнице за припремање хране – прехранбени производи-
(ЈНМВ 03/2020)**

У складу са чланом 26 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

_____ у својству
_____ (уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем:

_____ *пун назив и седиште*

да понуду подносимо назависно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ бр.7

**Завод за васпитање деце и омладине Књажевац
ул.Боре Станковића бр.62, Књажевац
Јавна набавка добра
- намирнице за припремање хране – прехранбени производи-
(ЈНМВ 03/2020)**

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу

ИЗЈАВУ

(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

У својству _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

пун назив и седиште

испуњавам све обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности број 03/2020.

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75 став 1.тачка 1.3ЈН)

2)Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3)Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)

4)да има важећу дозволу надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

П О Т В Р Д А
О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**За Намирнице за припремање хране /прехранбени производи/
ЈНМВ број 03/2020**

1.За јавну набавку намирница за патрију бр. _____

2.За све партије

Потврђујем да сам у име понуђача _____ са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____ е-mail : _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ број 03/2020**
Намирнице за припремање хране /прехранбени производи/ за 2020. годину обликовану у 5
партија.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Само заинтересованим понуђачима који доставе наручиоцу потписану и оверену
Потврду о преузимању конкурсне документације поштом на адресу: Завод за васпитање
деце и омладине, Боре Станковића бр.62, 19350 Књажевац, или печатирану и скенирану на
е-mail: zvm.knj.minrzs@gmail.com ili goganikolic55@gmail.com, наручилац преузима
одговорност везано за члан 63. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одговоре на захтев заинтересованих понуђача, измене и допуне
конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки.

ОБРАЗАЦ бр. 9

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈНМВ 03/2020
Намирнице за припремање хране /прехрамбени производи/
за 2020.годину
(предмет јавне набавке обликован у пет партија)

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Завод за васпитање деце и омладине Књажевац (у даљем тексту: Поверилац)
Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети
серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро и благовремено
извршење посла у поступку за јавну набавку мале вредности број 03/2020.годину, ЈНМВ –
Намирнице за припремање хране /прехрамбени производи/ за 2020.годину, за партију
_____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у

наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака;*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе*

понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.ЈНМВ 03/2020
Намирнице за припремање хране /прехранбени производи/ за 2020. годину
(предмет јавне набавке обликован у пет партија)

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор **за партију** _____, на дан потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Завод за васпитање деце и омладине Књажевац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ бр.11

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ
/ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ/ ЗА ПОТРЕБЕ
ЗАВОДА ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ КЊАЖЕВАЦ
ЗА 2020. ГОДИНУ**

ПАРТИЈА БР. _____ ЈНМВ- 03/2020

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Завод за васпитање деце и омладине из Књажевца, Боре Станковића број 62, кога заступа ВД директора Весна Петровић, Матични број : 07127871 ПИБ :100631574, ЈБКЈС 00164 (у даљем тексту: Купац) с једне стране и

2. _____ из _____ ул
_____ бр _____
кога заступа директор/овлашћено лице _____,

Мат.бр _____, ПИБ: _____, (у даљем тексту:
Продавац), с друге стране

Предмет уговора

Члан 1.

Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године (понуђач не попуњава ова празна места), а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 03/2020 у складу са Законом о јавним набавкама

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина добара – Намирнице за припремање хране /прехрамбени производи/ за 2020. годину (у даљем тексту: добра). **ПАРТИЈА :** _____

(навести број и назив партије)

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ 2020. године, /заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020.г. која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Уговор је закључен на период од годину дана односно до закључивања уговора о јавној набавци за 2021.годину

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима:

_____).

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од **180 дана** од дана закључења Уговора.

Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само у случају повећања или смањења цене добара која су предмет уговора, на тржишту, у висини преко 10 % у односу на цену из понуде Понуђача.

Продавац је дужан да уз захтев који упућује Купцу за корекцију цена достави, као доказ да је дошло до повећања цене у предметном периоду и да захтев образложи.

Купац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у року од 10 дана. У случају да Купац, након разматрања утврди да је захтев Продавца за корекцијом цена оправдан, обавестиће о томе Продавца у смислу давања писмене сагласности и истовремено доставити предлог Анекса уговора о повећању цена.

Купац може писмено обавестити Продавца у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 10 % у односу на њихову цену из понуде, у ком случају је Продавац дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке. О смањењу цена Купац и Продавац на основу достављеног Обавештења Купца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

У случају да Продавац одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Купца са свим потребним доказима, Купац може раскинути уговор са Продавцем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Промене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.

Рок за раскид уговора је 20 (двадесет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у прописима наведеним у делу конкурсне документације – КВАЛИТЕТ – на страни 15.

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 85/2013). Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да по потписивању овог уговора, а уз испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Сваку појединачну испоруку Продавац ће вршити у року од _____ дана од наруџбине.

Добра се испоручију сваким радним даном на адресу Боре Станковића, број 62, у термину од 7,00 до 14,00 часова у количинама из наруџбенице.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена Конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара.

Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацинском простору Купца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који доставља Продавцу.

Купац је овлашћен и да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, на дан закључења уговора, преда купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Завод за васпитање деце и омладине Књажевац, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужином од уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Рок и начин плаћања

Члан 12.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____ који се води код _____ банке.

Раскид уговора

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 20 (двадесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 14.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Зајечару.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац модела уговора фотокопирати у потребном броју примерака (у онолико примерака за колико партија понуђач подноси понуде, осим за партију – воће и поврће, за коју се, у конкурсној документацији налази посебан модел уговора)*